

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA  
-Prov. di Barletta - Andria - Trani -

**AVVISO PUBBLICO**

per la selezione di un dirigente a tempo determinato, ex art. 110- comma 1- del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii. ed ex art.69 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI, DEMOGRAFICI E CONTENZIOSO**

**In esecuzione** del decreto sindacale Prot. n.42860 del 14 novembre 2016 di incarico a svolgere tutte le procedure relative alla selezione pubblica per l'assunzione di un dirigente a tempo determinato, ex art. 110- comma 1- del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii. ed ex art.69 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**Visto** il Piano Triennale delle Assunzioni 2016/2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 in data 31.08.2016 esecutiva come per legge

**RENDE NOTO**

che il Comune di Canosa di Puglia intende procedere all'assunzione di un Dirigente del II Settore " Programmazione Economica - Finanze - Tributi - Personale" per il periodo presumibilmente dal mese di dicembre 2016 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco in carica.

L'incarico può essere revocato dal Sindaco per gli stessi motivi e con le stesse modalità fissati per i dirigenti a tempo indeterminato. La revoca dell'incarico comporta, altresì, la risoluzione di diritto del contratto.

Per l'accesso è richiesto il possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollente conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n.509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero laurea specialistica di cui al D.M. 28.11.2000, appartenente ad una delle classi di laurea corrispondente a quella di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel Decreto interministeriale del 05.05.2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n.196 del 21.08.2004, nonché comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il soggetto assunto acquista, per la durata del contratto, i diritti previsti dal C.C.N.L. per l'area della dirigenza del Comparto Regioni -Autonomie locali ed è soggetto ai medesimi obblighi e responsabilità previsti per il personale dirigenziale assunto a tempo indeterminato.

Al Dirigente assunto sarà attribuita la retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dei Dirigenti , oltre alla tredicesima mensilità, eventuali quote di aggiunta di famiglia e le altre indennità previste dal contratto di categoria.

La scelta del dirigente avverrà attraverso una selezione pubblica sulla base di curriculum personale e colloquio con il Sindaco, supportato tecnicamente da apposita Commissione, formata da almeno tre componenti in possesso di qualifica dirigenziale. Il Sindaco individuerà, con proprio atto motivato, il soggetto contraente, anche sulla scorta degli apprezzamenti espressi, al riguardo, da detta Commissione .

Il colloquio verterà sui seguenti aspetti:

- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie che saranno professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale;
- orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza , sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla posizione da coprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico o privato a tempo determinato, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Canosa di Puglia - Piazza Martiri XXIII Maggio, n.15 e presentata a mezzo di lettera raccomandata A.R., entro il termine perentorio di giorni quindici decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso, corrispondente a quello di pubblicazione all'Albo Pretorio on- line e sul sito ufficiale del Comune. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti

deve contenere, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione: "contiene domanda per selezione Dirigente".

Inoltre la domanda di partecipazione alla selezione, rispettando gli stessi termini di invio, potrà essere consegnata anche tramite posta certificata (PEC): il concorrente potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune di Canosa di Puglia all'indirizzo :

[personale@pec.comune.canosa.bt.it](mailto:personale@pec.comune.canosa.bt.it) la domanda firmata in formato PDF con allegata la fotocopia, sempre in formato PDF, di un documento di identità. L'inoltro telematico della domanda non sarà ritenuto valido. E' onere del concorrente verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Canosa di Puglia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, non è consentita nessuna regolarizzazione di domanda rimessa con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso, ma non è motivo di esclusione l'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali. Nel qual caso, l'omissione sottintende, fino a prova contraria, l'inesistenza della situazione stessa.

Nella domanda di ammissione, il concorrente, oltre al cognome e nome, deve dichiarare , sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:

- la data e il luogo di nascita, nonché il luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
- di essere in possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollente conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n.509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero laurea specialistica di cui al D.M. 28.11.2000, appartenente ad una delle classi di laurea corrispondente a quella di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel Decreto interministeriale del 05.05.2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n.196 del 21.08.2004, nonché comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- di possedere padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche;
- di avere conoscenza di una lingua straniera comunitaria, indicando quale;

Non sarà ammesso alla selezione colui che risulti escluso dall'elettorato attivo e che sia

stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 -comma 1- lett.d) del D.P.R. 10/01/1957, n.3, oppure sia stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche rettificare o revocare l'avviso, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione:

- a) curriculum datato e sottoscritto, riportante, tra l'altro, tutte le esperienze maturate e dichiarate nell'istanza di partecipazione alla selezione;
- b) ogni altro titolo, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione;
- c) ricevuta in originale, comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi mediante vaglia postale, versamento sul conto corrente postale n. 18305706, intestati al Comune di Canosa di Puglia, indicando la causale del versamento o versamento sul seguente codice IBAN : IT72A054240429700000000216, Banca Popolare di Bari- Tesoreria Comunale, indicando la causale del versamento.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nelle leggi vigenti in materia, nonché nel regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, nel C.C.N.L. per l'area della dirigenza del comparto Regioni - autonomie locali e nel presente avviso.

Il concorrente favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti in carta legale e/o a regolarizzare in bollo i documenti già presentati, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio (estratto dell'atto di nascita , certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale, certificato di residenza):

- 1) titolo di studio richiesto, in originale o copia autentica. Qualora il titolo originale non sia stato ancora rilasciato, è ammessa la presentazione di un certificato rilasciato dall'Istituto Universitario competente. La fungibilità del certificato all'originale è condizionata dall'attestazione, contenuta nello stesso certificato, del mancato rilascio dell'originale;
- 2) documentazione comprovante le esperienze professionali maturate e dichiarate nel curriculum.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre l'assumendo ad accertamenti fisico-funzionali presso il Medico Competente, di cui al Decreto Legislativo 9.4.2008 n.81 ed in caso di giudizio negativo, esso costituisce causa di decadenza dall'assunzione per selezione.

Il soggetto da assumere, qualora non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio al Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego, se ed in quanto applicabile.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale di questo Comune (tel.0883610214) negli orari d'ufficio.

Il presente avviso è pubblicato integralmente **all'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-**” bandi di **CONCORSO “**, consultabile sul sito Web del Comune di Canosa di Puglia : **[www.comune.canosa.bt.it](http://www.comune.canosa.bt.it)**

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Antonella Mosca- Capo Sezione Gestione del Personale

Canosa di Puglia, 15.11.2016

IL DIRIGENTE DEL I° SETTORE  
- Dott. Samuele Pontino -